

REGULAMIN
TWORZENIA I GOSPODAROWANIA FUNDUSZEM NA REMONTY ZASOBÓW
MIESZKANIOWYCH W SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ „SNOPKOWSKA” W LUBLINIE

§ 1

Niniejszy Regulamin określa zasady tworzenia i gospodarowania funduszem na remonty zasobów mieszkaniowych Spółdzielni Mieszkaniowej „Snopkowska” w Lublinie.

§ 2

1. Zgodnie z postanowieniami statutu – Spółdzielnia Mieszkaniowa „SNOPKOWSKA” w Lublinie tworzy fundusz na remonty zasobów mieszkaniowych.
2. Fundusz na remonty zasobów mieszkaniowych tworzy się z wnoszonych przez członków Spółdzielni oraz osoby niebędące członkami Spółdzielni, którym przysługuje spółdzielcze własnościowe prawo do lokali lub odrębna własność lokali, odpisów na ten fundusz, obciążających koszty gospodarki zasobami mieszkaniowymi.
3. Wysokość odpisów, o których mowa w ust. 2 określa Rada Nadzorcza na wniosek Zarządu Spółdzielni.
4. Fundusz na remonty zasobów mieszkaniowych, tworzony w sposób określony w ust. 2, uzupełnia się wpłatami członków oraz osób niebędących członkami Spółdzielni, którym przysługuje spółdzielcze własnościowe prawo do lokali lub odrębna własność lokali oraz dodatkowymi odpisami z wolnych środków finansowych Spółdzielni.

§ 3

Fundusz na remonty zasobów mieszkaniowych może być na podstawie uchwały podjętej przez Walne Zgromadzenie Członków uzupełniony także z innych źródeł przewidzianych w przepisach ustawowych w tym z:

- 1) różnic między kosztami utrzymania, określonymi w regulaminie gospodarki zasobami mieszkaniowymi, a wpływami z tytułu opłat eksploatacyjnych od lokali mieszkalnych, użytkowych, gruntów pod garażami użytkowanych przez członków Spółdzielni i inne osoby na podstawie umów dzierżawy,
- 2) kwot otrzymywanych z firm ubezpieczeniowych za szkody powstałe w zasobach Spółdzielni, których koszt likwidacji stanowił wydatki funduszu remontowego lub GZM,
- 3) kwot uzyskanych z tytułu kar umownych i odszkodowań za wady i usterki wykonawców robót remontowo – modernizacyjnych i innych dotyczących nieruchomości,
- 4) kar umownych za zwłokę w usuwaniu wad i usterek pobieranych od wykonawców od robót remontowych, modernizacyjnych i inwestycyjnych,
- 5) przychodów z najmu lokali typu suszarni, pralni dla członków spółdzielni,
- 6) dotacji, subwencji, darowizn oraz dofinansowania (w tym ze środków unijnych),
- 7) innych źródeł, w tym opłat na pokrycie remontów ustalanych i wnoszonych zgodnie z umową zawartą ze Spółdzielnią przez właścicieli lokali nie będących członkami Spółdzielni,
- 8) nadwyżek rozliczeń międzyokresowych wynikających z działalności statutowej Spółdzielni za wyjątkiem przeniesionych na fundusz remontowy osiedla,
- 9) zwrotu bonifikat udzielonych przy przekształceniu prawa (niedotrzymanie warunków umowy),
- 10) umorzeń kredytów, pożyczek.

§ 4

1. Środki zgromadzone na funduszu na remonty zasobów mieszkaniowych przeznaczone są na pokrycie niezbędnych remontów tych zasobów w zakresie obciążającym Spółdzielnię.
2. Środki zgromadzone na Funduszu na remonty zasobów mieszkaniowych mogą być w miarę potrzeb przesunięte na Fundusz GZM.

§ 5

1. Zarząd Spółdzielni, w terminie do dnia 30 kwietnia każdego roku, przedstawia Radzie Nadzorczej do zatwierdzenia, plan niezbędnych do wykonania w danym roku remontów zasobów mieszkaniowych w ramach posiadanych przez Spółdzielnię środków finansowych na remonty.
2. Plan prac remontowych na dany rok Zarząd sporządza na podstawie protokołów z przeglądów budowlanych, oraz bieżących potrzeb remontowych zasobów Spółdzielni.
3. Plan remontów powinien przewidywać pozostawienie na funduszu na remonty, bez rozdysponowania, środków finansowych w wysokości stanowiącej równowartość 10% odpisów na ten fundusz w roku poprzednim. Pozostawione środki przeznaczone są na pokrycie kosztów remontów nieprzewidzianych na dany rok w planie remontów i wynikłych z sytuacji szczególnych (awaria, itp.).
4. Decyzje w sprawie przeznaczenia części funduszu na remonty zasobów mieszkaniowych określonej w ust. 3 podejmuje w ramach bieżących potrzeb – Zarząd Spółdzielni.

§ 6

Regulamin niniejszy został zatwierdzony uchwałą Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Snopkowska” w Lublinie nr 10/05/2024 z dnia 28 maja 2024 r.

Sekretarz Rady Nadzorczej

Przewodniczący Rady Nadzorczej

Michał
Kromaszek

