

**REGULAMIN**  
**określający zasady wjazdu, parkowania i postoju na terenie Spółdzielni Mieszkaniowej**  
**„Snopkowska” w Lublinie**

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 16.09.1982r Prawo Spółdzielcze (tekst jednolity Dz.U. z 2003r Nr 188, poz. 1848, z późniejszymi zmianami),
- Ustawa z dnia 15.12.2000r o spółdzielniach mieszkaniowych (tekst jednolity Dz.U. z 2003r Nr 119, poz. 1116 z późniejszymi zmianami), Dz.U. 2001 Nr 4 poz. 27
- Ustawa Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity z dnia 02.06.2005r Dz.U. Nr 108, poz. 908 z późniejszymi zmianami), Dz.U. 1997 Nr 98 poz. 602 z późniejszymi zmianami.

**§ 1**

Ilekoć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

1. **Spółdzielni** – należy przez to rozumieć Spółdzielnię Mieszkaniową „Snopkowska” w Lublinie
2. **Lokalu** – należy przez to rozumieć lokal mieszkalny lub handlowo-usługowy w zasobach Spółdzielni Mieszkaniowej,
3. **Użytkownikach lokali** – należy przez to rozumieć dysponentów oraz inne osoby zamieszkujące w lokalu, w tym również najemców,
4. **Samochodzie osobowym** – należy przez to rozumieć pojazd samochodowy przeznaczony do przewozu nie więcej niż 9 osób łącznie z kierowcą oraz ich bagaż, o masie całkowitej nie przekraczającej 3,5 tony oraz długości nie przekraczającej 5 m,
5. **Identyfikatorze** – należy przez to rozumieć dokument wewnętrzny Spółdzielni uprawniający do wjazdu, parkowania i postoju samochodu osobowego na terenie zasobów Spółdzielni Mieszkaniowej „Snopkowska”,
6. **Zezwoleniu na wjazd, parkowanie i postój** – należy przez to rozumieć dokument wewnętrzny Spółdzielni uprawniający do parkowania i postoju na terenie Spółdzielni Mieszkaniowej „Snopkowska” pojazdów innych niż samochody osobowe,
7. **Posiadaczu samochodu/pojazdu** – należy przez to rozumieć osobę posiadającą samochód osobowy / pojazd zarejestrowany na siebie lub na podstawie udokumentowanego stosunku prawnego potwierdzającego, że przedmiotowy pojazd jest w faktycznym posiadaniu w/w osoby.
8. **Pilot** – urządzenie sterowane radiowo, odpowiednio zaprogramowane do uruchamiania szlabanu parkingowego.

**§ 2**

Na terenach Spółdzielni Mieszkaniowej „Snopkowska” jest wyznaczona „strefa zamieszkania”. Ruch pojazdów oraz ruch pieszych na terenie zasobów Spółdzielni odbywa się według zasad obowiązujących na drogach publicznych zgodnie z przepisami ustawy **Prawo o ruchu drogowym (w strefie zamieszkania)**, istniejącym oznakowaniem oraz niniejszym regulaminem. Parkowanie i postój pojazdów odbywa się wyłącznie na wyznaczonych do tego miejscach. Wjazd na teren Spółdzielni ograniczają elektromechaniczne szlabany parkingowe, których sterowniki szlabanów uruchamiane są za pomocą pilota, a także przez homologowane sygnały alarmowe Służb Medycznych, Straży Pożarnej i Policji umożliwiając automatycznie wjazd tych służb na teren Spółdzielni.

## REGULAMIN

### **określający zasady wjazdu, parkowania i postoju na terenie Spółdzielni Mieszkaniowej „Snopkowska” w Lublinie**

#### § 3

1. Miejsca postojowe na terenie Spółdzielni przeznaczone są do postoju samochodów osobowych mieszkańców, pracowników Spółdzielni i podmiotów wykonujących prace na zlecenie Spółdzielni posiadających stosowne identyfikatory lub zezwolenia wydane przez Spółdzielnię. Używanie miejsc postojowych przez najemców lokali użytkowych (biura, handel, usługi) odbywa się na zasadach uregulowanych w odrębnych umowach zawieranych ze Spółdzielnią.
2. Potwierdzeniem uprawnień do wjazdu i postoju na terenie Spółdzielni samochodów innych niż osobowe (np. dostawcze) jest zezwolenie wydane przez Spółdzielnię, na pisemny wniosek dysponenta lokalu. Wyjątkiem są pojazdy Policji, Służb Medycznych, Straży Pożarnej, Straży Miejskiej, służb miejskich i komunalnych, itp.
3. Za postój w miejscach niedozwolonych oraz bez ważnego identyfikatora, będzie pobierana opłata w wysokości 50,00 zł przez uprawnionych pracowników Spółdzielni.
4. W przypadku parkowania pojazdu na terenach zielonych lub chodnikach sporządzona będzie przez upoważnionego pracownika Spółdzielni dokumentacja fotograficzna, po czym Spółdzielnia o zaistniałym wykroczeniu powiadomi policję lub straż miejską z wnioskiem o ukaranie właściciela pojazdu.

#### § 4

#### ***Ustanawia się katalog czynności zabronionych na terenie Spółdzielni, obejmujący:***

- a) mycie i remont pojazdów, w tym: wymiany oleju i innych czynności obsługi technicznej pojazdów stwarzających uciążliwość dla mieszkańców osiedla i użytkowników parkingu,
- b) prowadzenie nauki jazdy,
- c) używanie pojazdów silnikowych niedopuszczonych do ruchu na drogach publicznych, w szczególności motocykli wyczynowych za wyjątkiem pojazdów mechanicznych służb utrzymania osiedla takich m.in. kosiarki i ciągniki, itp.
- d) parkowanie pojazdów uszkodzonych, oraz pojazdów bez ważnego obowiązkowego ubezpieczenia od odpowiedzialności Cywilnej O.C.,
- e) wjazd, parkowanie i postój samochodów ciężarowych, pojazdów dostawczych, autobusów, busów,
- f) parkowanie i postój w świetle szlabanów wjazdowych na teren Spółdzielni,
- g) postój w miejscach wyłączonych z ruchu (zakaz zatrzymywania się i postoju, drogi pożarowe),
- h) wjazd na teren Spółdzielni pojazdów z uszkodzonymi układami olejowymi lub paliwowymi.

#### ***Dopuszcza się postój na terenie Spółdzielni pojazdów:***

- a) dostawczych (wyłącznie w czasie niezbędnym do załadunku lub rozładunku pojazdu), pod warunkiem przebywania kierowcy w pojeździe lub pozostawieniem pojazdu bez kierowcy na światłach awaryjnych i umieszczeniem za szybą informacji z numerem telefonu kierowcy oraz adresu lokalu, którego dotyczy dostawa. Pojazdy nie mogą powodować utrudnienia ruchu dla innych użytkowników dróg i parkingów,

## REGULAMIN

### określający zasady wjazdu, parkowania i postoju na terenie Spółdzielni Mieszkaniowej „Snopkowska” w Lublinie

- b) osobowych bez identyfikatora (taxi, dostawcy przesyłek, dostawcy pizzy itp. – do 15 minut, na zasadach jak podano w pkt a). Pojazdy nie mogą powodować utrudnienia ruchu dla innych użytkowników dróg i parkingów,
- c) rowerów.

#### § 5

Ustala się następujące rodzaje identyfikatorów upoważniających do wjazdu, parkowania i postoju pojazdów na terenie zasobów Spółdzielni Mieszkaniowej „Snopkowska”:

1. **identyfikator typu „M”** – przeznaczony dla użytkowników lokali mieszkalnych.
2. **identyfikator typu „S”** – przeznaczony dla pracowników Spółdzielni i służb technicznych wykonujących na zlecenie Spółdzielni prace na terenie osiedla.
3. **Identyfikator typu „U”** – przeznaczony dla najemców lokali usługowych w zasobach Spółdzielni.

#### § 6

1. Identyfikatory są wydawane na czas nieokreślony i upoważniają do zgodnego z przepisami Prawo o ruchu drogowym wjazdu, parkowania i postoju w miejscach wyznaczonych na terenie Spółdzielni.
2. Zezwolenia na wjazd, parkowanie i postój (dot. motocykli, skuterów, quadów, przyczep) są wydawane na okres 1 roku kalendarzowego lub krótszy w przypadku określonego czasu posiadania w/w pojazdu przez użytkowników lokalu i upoważniają do zgodnego z przepisami Prawo o ruchu drogowym wjazdu, parkowania i postoju w miejscach wyznaczonych na terenie Spółdzielni.
3. Identyfikator/zezwolenia przysługują określonym osobom i dotyczą określonych pojazdów, są niezbywalne i nie mogą być udostępnianie/użyczane innym osobom.
4. W celu otrzymania identyfikatora lub zezwolenia należy złożyć pisemny wniosek na druku dostępnym w biurze Spółdzielni (wzór – załącznik nr 1 i 2).
5. Identyfikatory/zezwolenia wydaje się w terminie do 14 dni od dnia poprawnego złożenia wniosku. W przypadkach szczególnych (np. akcja wydawania identyfikatorów dla większej liczby mieszkańców) termin ten może ulec wydłużeniu.
6. **Spółdzielnia może odmówić przyznania lub żądać zwrotu identyfikatora/zezwolenia w przypadku nie stosowania się użytkowników lokali lub użytkowników pojazdów do niniejszego regulaminu oraz w przypadku:**
  - a) użytkownika lokalu lub postępowania przez użytkownika lokalu w sposób sprzeczny z przepisami,
  - b) zalegania z opłatami eksploatacyjnymi przez użytkownika lokalu lub przez osoby solidarnie odpowiedzialne za wnoszenie w/w opłat przekraczające 3 m-ce,
  - c) złożenia pisemnego wniosku o wydanie identyfikatora/zezwolenia przez osoby nieuprawnione,
  - d) nie okazanie dokumentów pojazdu,
  - e) stwierdzenia posiadania identyfikatora/zezwolenia, do którego Spółdzielnia wydała duplikat.

## REGULAMIN

### **określający zasady wjazdu, parkowania i postoju na terenie Spółdzielni Mieszkaniowej „Snopkowska” w Lublinie**

7. Pobiera się opłaty za wydanie identyfikatorów w wysokości kosztów faktycznie poniesionych przez Spółdzielnię.
8. Duplikat identyfikatora wydaje się w przypadku zagubienia lub zniszczenia identyfikatora na pisemny wniosek mieszkańca.
9. Wydanie duplikatu identyfikatora (w terminie 14 dni) wiąże się z koniecznością wniesienia przez osobę wnioskującą opłaty w wysokości kosztów faktycznie poniesionych przez Spółdzielnię. Duplikat posiada nr rejestracyjny i porządkowy taki sam jak identyfikator pierwotny.
10. W przypadkach:
  - a) końca okresu ważności identyfikatora/zezwolenia,
  - b) zmiany użytkowanego pojazdunależy złożyć odpowiednio wcześniej nowy wniosek o identyfikator/zezwolenie (min. 14 dni przed upływem terminu ważności). Odbiór nowego identyfikatora będzie możliwy po dokonaniu zwrotu identyfikatora starego.
11. Identyfikator/zezwolenia należy odbierać osobiście w siedzibie Spółdzielni w terminie uzgodnionym wcześniej z osobą odpowiedzialną za ich wydawanie.
12. Identyfikatory/zezwolenia odpłatne są wydawane po zaksięgowaniu opłaty na koncie Spółdzielni Mieszkaniowej „Snopkowska” lub po okazaniu potwierdzenia wpłaty przy wydawaniu identyfikatora/zezwolenia.
13. Opłaty należy wpłacać na konto bieżące Spółdzielni, w opisie (tytułem) należy podać słowo „identyfikator” lub „zezwolenie” oraz nazwę i adres odbiorcy.
14. W przypadku identyfikatorów/zezwoleń płatnych utrata prawa do jego posiadania w okresie ważności identyfikatora bądź zezwolenia nie uprawnia do żądania zwrotu opłaty za niewykorzystany okres.

#### § 7

#### **Zasady przyznawania identyfikatora typu „M”**

1. Identyfikator typu M może być przyznany członkowi spółdzielni lub osobie nie będącej członkiem spółdzielni, którym przysługuje prawo do lokalu mieszkalnego.
2. Łączna liczba identyfikatorów wydanych na jeden lokal mieszkalny nie może przekroczyć 2 szt. (przypisanych do konkretnych pojazdów) natomiast liczba zezwoleń nie może przekroczyć 1 szt.

#### § 8

#### **Zasady przyznawania identyfikatora typu „S”**

Identyfikator typu „S” mogą otrzymać:

1. Pracownicy Spółdzielni,
2. Służby techniczne wykonujące na zlecenie Spółdzielni prace na terenie osiedla.

**REGULAMIN**  
**określający zasady wjazdu, parkowania i postoju na terenie Spółdzielni Mieszkaniowej**  
**„Snopkowska” w Lublinie**

**§ 9**

***Zasady przyznawania identyfikatora typu „U”***

Identyfikator typu „U” otrzymuje najemca lokalu użytkowego na podstawie odrębnej umowy określającej zasady odpłatnego korzystania z miejsc parkingowych na terenie Spółdzielni.

**§ 10**

***Zasady wydawania pilotów***

1. Pilot może być wydany na czas nieokreślony na pisemny wniosek członka spółdzielni lub osoby nie będącej członkiem spółdzielni, którym przysługuje prawo do lokalu.
2. Pilot przysługuje w ilości:
  - 2.1 w przypadku lokali mieszkalnych – max. 2 szt.
  - 2.2 w przypadku garażu – 1 szt. na lokal, pod warunkiem nieposiadania w zasobach Spółdzielni innego lokalu niż garaż,
3. Osoba, której przysługuje tytuł prawny do lokalu składa do Zarządu Spółdzielni wniosek o wydanie pilota – załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
4. Zarząd Spółdzielni może odmówić wydania pilota w przypadkach niestosowania się do niniejszego regulaminu oraz w przypadku:
  - zalegania z opłatami eksploatacyjnymi przez osoby odpowiedzialne za wnoszenie opłat przekraczające 3 m-ce;
  - złożenia pisemnego wniosku o wydanie pilota przez osobę nieuprawnioną;
  - nie okazania do wglądu dokumentów, o których mowa w ust. 3
5. Zabrania się wydawania, użyczenia, przekazywania pilota osobom nieuprawnionym do wjazdu i postoju na terenie Spółdzielni. W przypadku stwierdzenia naruszenia niniejszego zakazu pilot może zostać dezaktywowany bez obowiązku wcześniejszego zawiadomienia.
6. Osoby, które utraciły tytuł prawny do lokalu zobowiązane są do zwrotu pilota w terminie do 14 dni od daty ustania tytułu prawnego do lokalu. Po upływie wskazanego terminu pilot zostanie dezaktywowany.
7. Pilot wydawany będzie po wniesieniu opłaty w wysokości 100,00 zł brutto (jednak nie mniej niż faktycznie poniesione koszty przez Spółdzielnię) i złożeniu oświadczenia o zapoznaniu się z treścią niniejszego regulaminu i zobowiązaniu do jego przestrzegania.
8. Użytkownik pilota odpowiada za jego stan techniczny i ponosi koszty jego naprawy (w tym przeprogramowania).
9. W przypadku zniszczenia lub zgubienia pilota, nowy egzemplarz zostanie wydany na wniosek jak w ust. 1 i po wpłacie 100,00 zł brutto (jednak nie mniej niż faktycznie poniesione koszty przez Spółdzielnię).
10. Właściciele garaży znajdujących się na terenie Spółdzielni, otrzymują piloty, natomiast nie mają uprawnień do otrzymania identyfikatora i parkowania samochodów w innych miejscach niż garaż.
11. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym paragrafie stosuje się odpowiednio zapisy § 6.

**§ 11**

***Obowiązki właścicieli i użytkowników pojazdów***

Użytkownik drogi odpowiada za wszelkie szkody spowodowane przez niego lub osoby mu towarzyszące na drogach Spółdzielni.

**REGULAMIN**  
**określający zasady wjazdu, parkowania i postoju na terenie Spółdzielni Mieszkaniowej**  
**„Snopkowska” w Lublinie**

Do obowiązków właścicieli i użytkowników pojazdów należy w szczególności:

1. Usunięcie z terenu Spółdzielni wszystkich pojazdów, które nie posiadają prawa do wjazdu, parkowania i postoju.
2. Umieszczenie w widocznym miejscu za szybą przednią pojazdu oryginał aktualnego identyfikatora wydanego przez Spółdzielnię.
3. Parkowanie i postój pojazdów zgodnie z przepisami ustawy Prawo ruchu drogowym dot. strefy zamieszkania, oznakowaniem i niniejszym regulaminem, wyłącznie w miejscach do tego przeznaczonych.
4. Nie blokowanie zaparkowanymi pojazdami: wjazdów, przejazdów, dostępów do urządzeń technicznych, altan śmietnikowych i innych lub w sposób, utrudniający ruch innych pojazdów.
5. Dostosowanie prędkości pojazdów do strefy zamieszkania tj. 20 km/h.
6. Zgłaszać w biurze Spółdzielni zaginięcie lub zniszczenie identyfikatora/zezwolenia.
7. Zwrócenie identyfikatora/zezwolenia do biura Spółdzielni w przypadku:
  - 7.1 sprzedaży pojazdu,
  - 7.2 sprzedaży mieszkania,
  - 7.3 opuszczenia lokalu i wykreślenia z rejestru mieszkańców Spółdzielni,
  - 7.4 wygaśnięcia stosunku prawnego uprawniającego do użytkowania pojazdu,
  - 7.5 zawieszenia lub zaprzestania prowadzenie działalności gospodarczej na terenie zasobów Spółdzielni,
  - 7.6 końca okresu ważności identyfikatora/zezwolenia,
  - 7.7 pisemnego wezwania przez Spółdzielnię do zwrotu identyfikatora/zezwolenia.

**§ 12**

***Postanowienia dodatkowe***

1. Osoby, które nie będą przestrzegały zasad niniejszego regulaminu (w tym m.in. będą parkowały pojazdy w miejscach niedozwolonych lub bez identyfikatora bądź zezwolenia na terenie Spółdzielni) będą poddawane rygorom zawartym w Ustawie z dnia 20.06.1997r „Prawo o ruchu drogowym”. Policja i Straż Miejska mają obowiązek interwencji i nałożenia odpowiednich sankcji karnych.
2. Stwierdzone przypadki nieprawidłowego parkowania na terenie Spółdzielni, w tym bez aktualnego identyfikatora/zezwolenia mieszkańcy winni zgłaszać w biurze Spółdzielni.
3. W sytuacji zaparkowania pojazdu utrudniającego ruch lub w inny sposób zagrażający bezpieczeństwu pojazd po uprzednim zawiadomieniu Policji może zostać odholowany na parking strzeżony na koszt właściciela.
4. Wydanie identyfikatora/zezwolenia nie stanowi przydziału miejsca do postoju i uprawnia jedynie do zajęcia miejsca w miarę istniejących możliwości. Wydanie identyfikatora nie jest jednoznaczne z każdorazową możliwością znalezienia miejsca parkingowego na terenie Spółdzielni.
5. Pracownikom Spółdzielni przysługuje prawo kontroli zgodności identyfikatorów/zezwoleń znajdujących się w pojazdach na terenie Spółdzielni zgodnie z prowadzonym przez Spółdzielnię rejestrem.

## REGULAMIN

### **określający zasady wjazdu, parkowania i postoju na terenie Spółdzielni Mieszkaniowej „Snopkowska” w Lublinie**

6. W przypadkach szczególnych, nieujętych lub nieprzewidzianych w niniejszym regulaminie Spółdzielnia może wydać dodatkowy identyfikator/zezwoleńie. Na powyższe niezbędna jest pisemna zgoda Rady Nadzorczej.
7. Wprowadzanie nowej organizacji ruchu i oznakowania na osiedlu obowiązuje od dnia 01.10.2016r.
8. W przypadku stwierdzenia nieuprawnionego wjazdu i postoju pojazdów nieuprawnionych, Spółdzielnia może zlecić usunięcie/odholowanie takiego pojazdu na koszt i ryzyko właściciela/użytkownika. Stosowna informacja w tym przedmiocie zostaje umieszczona na tablicach informacyjnych zlokalizowanych przy szlabanach parkingowych.
9. Zarząd Spółdzielni jest uprawniony do zatwierdzania wniosków o wydawanie identyfikatorów i pilotów.
10. Podania o przyznanie identyfikatorów/pilotów w przypadkach szczególnych i na zasadach innych niż ustalone niniejszym regulaminem rozpatruje Rada Nadzorcza Spółdzielni.
11. Spółdzielnia prowadzi rejestr wydanych i zwróconych pilotów. Rejestr identyfikatorów i pilotów jest objęty systemem ochrony danych osobowych. Osoba, której został wydany identyfikator wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych

### **§ 13**

Regulamin został uchwalony przez Radę Nadzorczą Spółdzielni Mieszkaniowej „SNOPKOWSKA” na podstawie Uchwały Nr 2/01/2023 z dnia 17 stycznia 2023 r. i obowiązuje od daty uchwalenia.

**Sekretarz Rady Nadzorczej**

**Przewodniczący Rady Nadzorczej**