

UMOWA NR

zawarta w Lublinie, dnia r., pomiędzy:

Spółdzielnią Mieszkaniową „SNOPKOWSKA” w Lublinie z siedzibą 20-067 Lublin, ul. Przy Stawie 2, wpisana w Krajowym Rejestrze Sądowym pod nr KRS 0000378890, NIP 7123239535, REGON 060741445, zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

1. Marlena Soszyńska – Prezes Zarządu

2. Monika Łomża – Członek Zarządu,

a

.....
.....
.....

zwana dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

1.

2.

a łącznie zwanymi stronami

§1

PRZEDMIOT UMOWY

1. W oparciu o rozstrzygnięty w dniu r. konkurs ofert Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji: wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej systemu oddymiania klatki schodowej w pięciu budynkach wielorodzinnych będących w zasobach Spółdzielni Mieszkaniowej „Snopkowska” w Lublinie.

2. Zakres przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 obejmuje:

a) wykonanie inwentaryzacji budowlanej, w zakresie niezbędnym do celów projektowych,

b) wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej, zwanej dalej dokumentacją, umożliwiającą jednoznaczne określenie rodzaju i zakresu robót i lokalizacji ich wykonania,

c) pozyskanie we własnym zakresie i na własny koszt warunków, decyzji, opinii, uzgodnień i sprawdzeń niezbędnych do projektowania oraz przekazanie oryginałów tych dokumentów Zamawiającemu,

d) w przypadku opracowania systemu wymagającego zgłoszenia lub uzyskania pozwolenia na budowę złożenie dokumentów do organu administracji architektoniczno-budowlanej (Urzędu Miasta Lublin) i uzyskanie pozytywnej decyzji na realizację projektu.

e) pełnienie nadzoru autorskiego – od dnia rozpoczęcia robót realizowanych w oparciu o dokumentację projektową stanowiącą przedmiot zamówienia, do dnia podpisania protokołu odbioru końcowego tych robót.

3. Szczegółowy zakres robót określony został określony w: Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia stanowiącej Załącznik nr 1 do Umowy.

§2

TERMINY

1. Przedmiot umowy w zakresie wykonania dokumentacji należy wykonać w terminie trzech miesięcy od dnia zawarcia umowy.

2. W przypadku opracowania systemu wymagającego zgłoszenia lub uzyskania pozwolenia na budowę, złożenie dokumentów do organu administracji architektoniczno-budowlanej i uzyskania pozytywnej decyzji na realizację projektu, wystąpienie z wnioskami o uzyskanie niezbędnych decyzji nastąpi w terminie trzech miesięcy od dnia zawarcia umowy. Po złożeniu wniosków uzyskanie decyzji nastąpi zgodnie z terminami obowiązującymi organy wydające zgody i decyzje.

3. Termin pełnienia kompleksowych nadzorów autorskich obowiązuje od dnia rozpoczęcia robót budowlanych realizowanych w oparciu o dokumentację projektową stanowiącą przedmiot niniejszej umowy do dnia podpisania protokołu odbioru końcowego tych robót.

4. Strony mogą uzgodnić nowe terminy realizacji przedmiotu umowy jedynie w formie aneksu do niniejszej umowy.

§3

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za kompletne, wysokiej jakości i terminowe wykonanie przedmiotu umowy, za jego zgodność z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, sztuki budowlanej,

aktualnymi warunkami technicznymi, warunkami niniejszej umowy i obowiązującymi normami i przepisami, w tym m.in. z:

- a) ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane,
 - b) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tekst jednolity Dz. U. 2022 poz. 1225),
 - c) rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (tekst jednolity Dz. U. 2023 poz. 822 ze zmianami),
 - d) rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 5 sierpnia 2023 r. w sprawie uzgadniania projektu zagospodarowania działki lub terenu, projektu architektoniczno-budowlanego, projektu technicznego oraz projektu urządzenia przeciwpożarowego pod względem zgodności z wymaganiami ochrony przeciwpożarowej (Dz. U. poz. 1563 z 2023 r.),
 - e) PN-EN 12101-6:2007 Systemy kontroli rozprzestrzeniania dymu i ciepła,
 - f) wytycznymi CNBOP-PIB W-0003:2016. Systemy oddymiania klatek schodowych.
 - g) rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. 2022.1679).
 - h) ekspertyzy warunków technicznych w zakresie wymagań bezpieczeństwa pożarowego 5 budynków mieszkalnych wielorodzinnych w Lublinie: przy ul. Ogródkowej 1, przy ul. Ogródkowej 3, przy ul. Przy Stawie 1, przy ul. Przy Stawie 2 i przy ul. Przy Stawie 4 – opracowane przez: mgr inż. Grzegorz Kononiuk, Rzeczoznawca ds. zabezpieczeń przeciwpożarowych, nr upr.: 547/2011. Data opracowań: lipiec 2025r.
2. Wykonawca uzgodni dokumentację z Zamawiającym na każdym etapie projektowania i uzyskania ostatecznego uzgodnienia przyjętych w nim rozwiązań do dalszych prac projektowych.
3. Wykonawca przygotowuje zgodnie obowiązującymi przepisami dokumentację niezbędną do złożenia zgłoszenia lub uzyskania pozwolenia na wykonanie robót budowlanych do organu administracji architektoniczno-budowlanej (Urzędu Miasta Lublin) – jeśli realizacja zaprojektowanego systemu oddymiania klatki schodowej będzie wymagała takiej procedury.
4. Wykonawca wykona dokumentację, która spełnia następujące wymagania:
- a) zapewnia czytelność i jednoznaczność treści,
 - b) jest zgodna z wymaganiami odpowiednich przepisów, norm i wytycznych,
 - c) jest wykonana w taki sposób, aby mogła stanowić szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w postępowaniu przetargowym na wybór wykonawcy robót zgodnie z „Regulaminem przeprowadzania przetargów i konkursów ofert na roboty remontowo-budowlane wykonywane na rzecz Spółdzielni Mieszkaniowej „SNOPKOWSKA” w Lublinie”.
5. Wykonawca jest zobowiązany do dokonania wszelkich uzupełnień i poprawek dokumentacji wynikłych w trakcie uzyskiwania uzgodnień, pozwoleń, decyzji oraz w czasie realizacji inwestycji.
6. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie oferty dodatkowe egzemplarze dokumentacji wymagane przez urzędy wydające warunki, opinie, uzgodnienia i decyzje.
7. Obowiązki Wykonawcy dotyczące realizacji prac projektowych:
- a) dokonanie wizji w terenie w celu rozpoznania przedmiotu umowy,
 - b) dokonanie wszystkich niezbędnych inwentaryzacji, ekspertyz, badań dla celów projektowych,
 - c) zorganizowanie procesu wykonania dokumentacji, w taki sposób aby cele projektu zostały osiągnięte zgodnie z niniejszą umową,
 - d) wykonanie dokumentacji zgodnie z przepisami, normami, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, która zapewni optymalną ekonomię realizacji umowy i eksploatacji, z zastosowaniem technologii robót oraz materiałów oraz optymalne rozwiązanie dla osiągnięcia założonych celów,
 - e) przestrzeganie praw patentowych i poniesienie pełnej odpowiedzialności za wypełnienie wszelkich wymagań prawnych odnośnie znaków firmowych, nazw lub innych chronionych praw w odniesieniu do projektów,
 - f) wykonanie dokumentacji w taki sposób, aby spełniała wszystkie wymagania i aby mogła stanowić podstawę do uzyskania niezbędnych decyzji administracyjnych umożliwiających realizację inwestycji, jak również stanowiła opis przedmiotu zamówienia do postępowania przetargowego na wybór wykonawcy robót budowlanych,
 - g) uzyskanie wymaganych dokumentów, decyzji, opinii i uzgodnień w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów oraz poniesienie kosztów z tym związanych,
 - h) uzgadnianie z Zamawiającym dokumentacji projektowej w fazie roboczej oraz na bieżąco informowanie o problemach, które mogą mieć wpływ na realizację przedmiotu umowy,

- i) zapewnienie sprawdzenia dokumentacji pod względem zgodności z przepisami, normami przez osobę posiadającą stosowne uprawnienia, jeśli jest to wymagane przepisami prawnymi,
- j) udzielenie odpowiedzi na zapytania wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia lub Zamawiającego, w trakcie procedury udzielania zamówienia na roboty budowlane w oparciu o dokumentację stanowiącą przedmiot niniejszej umowy, w terminie do 3 dni od dnia przekazania przez Zamawiającego zapytania, bądź w innym niezbędnym terminie określonym przez Zamawiającego,
- k) w przypadku zmiany przepisów lub zgłoszenia zastrzeżenia przez organy lub podmioty poprawa wykonanej dokumentacji bez dodatkowego wynagrodzenia.

8. Obowiązki Wykonawcy dotyczące pełnienia nadzorów autorskich:

- a) sprawowanie nadzoru autorskiego podczas realizacji robót budowlanych prowadzonych w oparciu o dokumentację stanowiącą przedmiot niniejszej umowy, w terminie od dnia rozpoczęcia robót budowlanych realizowanych w oparciu o ww. dokumentację projektową, do dnia podpisania protokołu końcowego tych robót,
- b) wyjaśnienie wątpliwości w toku realizacji robót budowlanych i uzupełnienie szczegółów dotyczących rozwiązań zawartych w dokumentacji projektowej ,
- c) na wezwanie Zamawiającego udział w naradach technicznych i odbiorze końcowym robót budowlanych prowadzonych w oparciu o dokumentację stanowiącą przedmiot niniejszej umowy,
- d) nadzór autorski będzie sprawowany jedynie w przypadku dojścia do skutku wykonania robót robót budowlanych prowadzonych w oparciu o dokumentację stanowiącą przedmiot niniejszej umowy.

9. Wykonawca jest zobowiązany realizować przedmiot umowy przez personel posiadający uprawnienia wymagane obowiązującymi przepisami prawa oraz ponosi odpowiedzialność na działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy.

10. Przedstawicielem Wykonawcy w związku z realizacją niniejszej umowy jest.....
tel. mail..... .

11. Wykonawca oświadcza, że przed podpisaniem umowy przeprowadził wizję lokalną, zweryfikował we własnym zakresie obmiary podane w zapytaniu ofertowym, możliwości techniczne wykonania przedmiotu umowy.

§4

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. W ramach realizacji przedmiotu niniejszej umowy do obowiązków Zamawiającego należy:

- współdziałanie z Wykonawcą przy wykonaniu niniejszej umowy, w celu należytej realizacji zamówienia,
- dokonanie wymaganych przez właściwe przepisy prawa czynności związanych z przygotowaniem i realizowaniem prac projektowych i dokonywanie czynności umożliwiających Wykonawcy prawidłową i terminową realizację przedmiotu umowy,
- odbiór wykonanego przedmiotu umowy w terminach i na zasadach określonych niniejszą umową,
- terminowa zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy na zasadach określonych niniejszą umową.

2. Przedstawicielem Zamawiającego do koordynowania i nadzoru nad realizacją umowy jest
tel. , mail

§5

SIŁY WŁASNE I PODWYKONAWCY

- 1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia będącego przedmiotem niniejszej umowy Podwykonawcy.
- 2. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu umowy.
- 3. W przypadku realizacji przedmiotu umowy przy udziale Podwykonawcy, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość prac wykonywanych przez Podwykonawców.
- 4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy, jak za własne działania i zaniechania.

§6

WYNAGRODZENIE

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 określone kwotą ryczałtową wynosi netto plus podatek VAT wg obowiązującej stawki w dacie wystawienia faktury (słownie:).

2. Na wynagrodzenie netto, o którym mowa w ust. 1, składa się wynagrodzenie:
- 1) za wykonanie dokumentacji i uzyskanie stosownych pozwoleń oraz wymaganych prawem decyzji w wysokości ... zł netto plus podatek VAT wg obowiązującej stawki w dacie wystawienia faktury (słownie ...),
 - 2) za pełnienie nadzorów autorskich w wysokości ... zł netto plus podatek VAT wg obowiązującej stawki w dacie wystawienia faktury (słownie....).
3. Zapłata za należne Wykonawcy wynagrodzenie nastąpi fakturą po zrealizowaniu przedmiotu umowy i odbiorze potwierdzonym protokołem odbioru zgodnie z §7 niniejszej umowy, płatną przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu faktury prawidłowo wystawionej pod względem rachunkowym.
4. Płatność wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy w zakresie obejmującym pełnienie kompleksowego nadzoru autorskiego będzie płatne po dokonaniu odbioru końcowego robót budowlanych objętych nadzorem, po podpisaniu protokołu końcowego odbioru tych robót. Wynagrodzenie to będzie płatne w terminie 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu faktury prawidłowo wystawionej pod względem rachunkowym.
5. Zasady płatności:
- 1) Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury VAT prawidłowo wystawionej pod względem rachunkowym oraz na podstawie kompletnych dokumentów rozliczeniowych (bezusterkowego protokołu odbioru podpisanego przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy wraz z dokumentacją powykonawczą).
 - 2) Wykonawca posiadający obowiązek wystawiania faktur wyłącznie drogą elektroniczną przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur przedstawia faktury zgodnie z obowiązującymi przepisami. Zamawiający nie wyraża zgody na otrzymywanie wizualizacji faktury ustrukturyzowanej drogą mailową, skanem, faxem lub innym komunikatorem za wyjątkiem niedostępności lub awarii KSeF. W sytuacji niedostępności lub awarii KSeF, wizualizację faktury ustrukturyzowanej wraz z kodem QR oraz numerem identyfikacyjnym KSeF należy przesłać na adres e-mailowy: sm.snopkowska@wp.pl niezwłocznie, jednakże nie później niż 3 dni po ustaniu niedostępności lub usunięciu awarii KSeF. Wymagane umową wszelkie załączniki do faktury ustrukturyzowanej należy przesłać w dacie wpływu faktury do KSeF i nadania numeru identyfikacyjnego KSeF na adres e-mailowy: sm.snopkowska@wp.pl wraz z wizualizacją faktury ustrukturyzowanej posiadającej kod QR.
 - 3) Wykonawca nieposiadający obowiązku wystawiania faktur przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur przedstawia faktury zgodnie z poniższymi zapisami:
 - a) Zamawiający oświadcza, że zezwala na przysyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami, w formacie PDF.
 - b) Wykonawca zobowiązuje się przysyłać faktury (oraz faktury korygujące i duplikaty faktur) drogą elektroniczną w formacie PDF.
 - c) Zamawiający oświadcza, że adresem e-mail właściwym do przysyłania faktur jest: sm.snopkowska@wp.pl.
 - d) Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się przechowywać egzemplarze faktur w formie papierowej lub elektronicznej do upływu terminu przedawnienia zobowiązań podatkowych.
 - 4) Wszelkie płatności będą dokonywane przez Zamawiającego przelewem bankowym na konto Wykonawcy podane na fakturze, w terminie do 14 dni licząc od dnia następnego po dacie wystawienia faktury ustrukturyzowanej w systemie KSeF na numer rachunku bankowego, który znajduje się w prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej w wykazie podatników VAT (tzw. białej liście podatników VAT) bądź otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę nieposiadającego obowiązku wystawiania faktur w systemie KSeF.
 - 5) Za dzień zapłaty wynagrodzenia Strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą płatności.
 - 6) Wykonawca oświadcza, że na dzień zlecenia przelewu, rachunek bankowy Wykonawcy, określony na fakturze figuruje w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r., poz. 775 ze zm.), dalej zwaną ustawą o podatku od towarów i usług.
 - 7) W przypadku, w którym rachunek bankowy Wykonawcy nie widnieje w wykazie podmiotów o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług. Zamawiający uprawniony jest do zrealizowania zapłaty na ten rachunek bankowy z zastrzeżeniem, że wówczas zawiadomi o zapłacie należności na ten właśnie rachunek Naczelnika Urzędu Skarbowego właściwego dla Wykonawcy w terminie 7 dni od dnia zlecenia przelewu.
 - 8) W przypadku, gdy Zamawiający z winy Wykonawcy poniesie szkodę związaną z tym, iż na dzień

zlecenia przelewu rachunek bankowy Wykonawcy określony na fakturze nie figuruje w wykazie podmiotów, o których mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług, Wykonawca pokryje szkodę poniesioną przez Zamawiającego z tego tytułu w pełnej wysokości.

6. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich, bez zgody Zamawiającego.

§7

ODBIORY DOKUMENTACJI

1. Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokumentację będącą przedmiotem umowy, w siedzibie Zamawiającego w terminie określonym w §2 niniejszej umowy. Przekazanie dokumentacji odbędzie się na podstawie pisemnego pokwitowania potwierdzającego w jakiej dacie została złożona, z zastrzeżeniem, że pokwitowanie nie stanowi potwierdzenia wykonania przez Zamawiającego odbioru dokumentacji.

2. W przypadku opracowania dokumentacji zawierającej system wymagający zgłoszenia lub uzyskania pozwolenia na budowę należy do ww. dokumentacji załączyć dokumenty potwierdzające uzyskanie pozytywnej decyzji na realizację projektu.

3. Zamawiający w terminie 7 dni roboczych dokona sprawdzenia zgodności przekazanej dokumentacji z zakresem umowy i sporządzi protokół odbioru.

4. Przed podpisaniem protokołu odbioru Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumentację na nośnikach elektronicznych (np. na płytach CD, na pendrive) w wersji pdf.

5. Zamawiający może odmówić przyjęcia dokumentacji w całości lub w części ze wskazaniem przyczyn odmowy, pisemnie zawiadamiając o tym fakcie Wykonawcę na wskazany przez niego adres do korespondencji. W takim, przypadku, Wykonawca wykona nową dokumentację, uwzględniając zastrzeżenia zgłoszone przez Zamawiającego.

6. Odbiór końcowy musi być zakończony przyjęciem lub odmową odbioru przedmiotu umowy.

7. Odbiór końcowy stwierdzony będzie protokołem podpisanym przez Strony.

8. Odebranie przez Zamawiającego dokumentacji protokołem końcowym, nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za nienależyte wykonanie przedmiotu niniejszej umowy ani jej nie ogranicza. Podpisanie protokołu odbioru nie oznacza potwierdzenia braku wad fizycznych i prawnych wykonanej dokumentacji.

9. Wszelkie odbiory będą dokonywane z udziałem Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania odbioru w obecności osób zaproszonych przez Zamawiającego.

§8

ODBIORY W ZAKRESIE NADZORÓW AUTORSKICH

Dowodami realizacji obowiązków Wykonawcy dot. pełnienia kompleksowego nadzoru autorskiego, będą protokoły lub notatki spisane z udziałem zainteresowanych stron, tj. przedstawicieli Wykonawcy robót budowlanych, przedstawicieli Zamawiającego) i/lub sporządzone na ich podstawie protokoły potwierdzone przez Zamawiającego.

§9

GWARANCJA ORAZ RĘKOJMIA ZA WADY PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca udziela jednej gwarancji na wszystkie wykonane w ramach przedmiotu umowy elementy dokumentacji projektowo – kosztorysowej na okres od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego do upływu odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady robót budowlanych wykonanych na jej podstawie.

2. W dniu odbioru końcowego Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokument gwarancyjny na wykonany przedmiot umowy.

3. W ramach gwarancji Wykonawca będzie zobowiązany do bezpłatnego usunięcia wszelkich wad dokumentacji, które ujawnią się w okresie gwarancji, a będą wynikiem nieprawidłowego wykonania jej elementu lub jakiegokolwiek działania lub zaniedbania Wykonawcy.

4. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po terminie określonym w § 9 ust. 1 umowy, jeśli zgłosił wadę w przedmiocie umowy przed upływem tego terminu.

5. W przypadku otrzymania od Wykonawcy wadliwej dokumentacji projektowo – kosztorysowej, Zamawiający w ramach uprawnień może:

1) żądać od Wykonawcy, w terminie 14 dni od daty pisemnego zgłoszenia przez Zamawiającego ujawnionych wad, bezpłatnego usunięcia wad,

2) zlecić stronie trzeciej usunięcie ujawnionych w okresie gwarancji wad w przedmiocie umowy na koszt Wykonawcy, jeśli Wykonawca nie usunie ich w terminie lub odmówi ich usunięcia, nie tracąc praw wynikających z gwarancji,

3) odstąpić od umowy, jeżeli wskazane wady nie zostaną usunięte zgodnie z dokumentem gwarancyjnym.

6. Dokument gwarancyjny, o którym mowa w ust. 2 musi obejmować postanowienia określone w niniejszej umowie oraz zapis, że gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza, ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów o rękojmi za wady rzeczy sprzedanej.
7. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji, Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy na zasadach określonych w niniejszej umowie i kodeksie cywilnym.
8. Zamawiający wspólnie z Wykonawcą rozszerzają odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy zgodnie z art. 558 kodeksu cywilnego. Termin rękojmi kończy się z dniem upływu terminu udzielonej gwarancji.
9. Postanowienia ust. 1-8 stosuje się odpowiednio do dokumentacji powstałej w wyniku pełnienia czynności nadzoru autorskiego.

§10

KARY UMOWNE

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie zobowiązań umownych w formie kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w wykonywaniu dokumentacji w stosunku do terminu określonego w niniejszej umowie – w wysokości 0,1% wartości netto wynagrodzenia określonego w §6 ust.2 pkt 1 umowy, za każdy dzień zwłoki,
 - b) za zwłokę w wykonywaniu czynności nadzoru autorskiego w stosunku do terminu określonego w niniejszej umowie – w wysokości 0,1% wartości netto wynagrodzenia określonego w §6 ust.2 pkt 2 umowy, za każdy dzień zwłoki,
 - c) za zwłokę w usuwaniu wad odbioru – w wysokości 0,1% wartości netto wynagrodzenia określonego w §6 ust.2 pkt 1 umowy za każdy dzień zwłoki liczona od dnia wyznaczonego do usunięcia wad,
 - d) za zwłokę w udzielaniu odpowiedzi na zapytania Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia lub Zamawiającego, kierowane w trakcie trwania procedury udzielenia zamówienia na roboty budowlane w oparciu o dokumentację stanowiącą przedmiot niniejszej umowy, w stosunku do terminu określonego w §3 ust.7 niniejszej umowy – w wysokości 0,1% wartości netto wynagrodzenia określonego w §6 ust.2 pkt 1 umowy za każdy dzień zwłoki liczona od dnia wyznaczonego do usunięcia wad,
 - e) w przypadku odstąpienia od umowy na etapie realizacji dokumentacji z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 5% wynagrodzenia netto ustalonego w §6 ust.2 pkt 1 umowy.
 - f) w przypadku odstąpienia od umowy na etapie realizacji nadzorów autorskich z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 5% wynagrodzenia netto ustalonego w §6 ust. 2 pkt 2 umowy.
 - 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
 - a) za opóźnienia w zapłacie faktury – w wysokości 0,1% wartości netto faktury za każdy dzień zwłoki,
 - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy na etapie realizacji dokumentacji projektowo - kosztorysowej – w wysokości 5% netto wynagrodzenia ustalonego w §6 ust. 2 pkt 1 umowy,
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy na etapie realizacji nadzorów autorskich – w wysokości 5% netto wynagrodzenia ustalonego w §6 ust. 2 pkt 2 umowy, z wyłączeniem zaistniałej sytuacji, o której mowa w §11 ust.2.
 - 3) Łączna suma kar umownych określonych w ust. 1 pkt 1 oraz pkt 2 nie może przekroczyć 15% wynagrodzenia netto określonego w §6 ust. 1 umowy.
2. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wartość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych określonych przepisami kodeksu cywilnego.

§11

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Stronom przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w całości lub w części niewykonalnej.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy.

3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca w przypadkach określonych przepisami kodeksu cywilnego, a ponadto jeśli:

a) Wykonawca pomimo zgłoszonych przez Zamawiającego na piśmie zastrzeżeń, wykonuje przedmiot umowy w sposób wadliwy albo sprzeczny z ustalonymi warunkami i umową lub w inny sposób narusza postanowienia umowy,

b) Wykonawca z przyczyn przez siebie zawinionych nie przystąpił do wykonania przedmiotu umowy lub zaniechał jego realizacji, co w ocenie Zamawiającego nie gwarantuje dotrzymania umownego terminu wykonania prac, przy czym stwierdzenie ww. zwłoki zostanie dokonane na piśmie przez Zamawiającego,

c) Wykonawca dokonał cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego.

4. W przypadku realizacji przez Zamawiającego uprawnień wynikających z ust. 2 i ust. 3, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, za prace wykonane do dnia odstąpienia od umowy, jeśli Zamawiający uzna, że prace zostały prawidłowo wykonane. Strony dokonują rozliczenia za przedmiot dotychczas wykonany na podstawie protokołu podpisanego przez obie strony.

5. Wykonawca może odstąpić od niniejszej umowy, jeżeli Zamawiający pomimo zgłoszonych na piśmie zastrzeżeń:

a) nie uregulował w terminie wskazanym w umowie zobowiązań finansowych wobec Wykonawcy,

b) odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru prac lub podpisania odbioru prac,

W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, tj. prace prawidłowo wykonane do dnia odstąpienia od umowy.

6. Odstąpienie od umowy z przyczyn określonych w ust. 4 i ust. 5 może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy.

7. Odstąpienie od umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności z podaniem podstawy faktycznej i prawnej.

8. W przypadku odstąpienia od umowy Strony zobowiązane są do następujących czynności:

a) Wykonawca zobowiązany jest wstrzymać wykonywanie wszelkich prac,

b) Wykonawca w terminie 30 dni od dnia odstąpienia od umowy, z udziałem Zamawiającego, sporządzi protokół z inwentaryzacji wykonanych prac na dzień odstąpienia. W przypadku braku udziału jednej ze stron, po upływie wyznaczonego terminu, druga strona dokona powyższych czynności jednostronnie,

c) Wykonawca przekaze Zamawiającemu wszystkie dokumenty dotyczące realizowanego zadania według stanu na dzień odstąpienia od umowy w terminie 3 dni roboczych od sporządzenia protokołu z inwentaryzacji wykonanych prac,

d) W przypadku stwierdzenia dokumentacji wadliwie wykonanej, kosztami jej naprawy obciążony zostanie Wykonawca.

§12

PRAWA AUTORSKIE

1. W ramach ustalonego wynagrodzenia Wykonawca łącznie z przekazaną dokumentacją projektowo – kosztorysową przenosi na rzecz Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych i zależnych do dokumentacji i innych opracowań, które mogą stanowić utwór z rozumieniu ustawy z dnia 04 lutego 1994 r. O prawie autorskim oraz prawo własności egzemplarzy projektowej i nośników, na których została ona utrwalona. Osobiste prawa autorskie, jako niezbywalne pozostają własnością projektantów będących autorami dokumentacji projektowej.

2. Autorskie prawa majątkowe i zależne do dokumentacji będącej przedmiotem niniejszej umowy zostają przeniesione na Zamawiającego w celu dalszej realizacji inwestycji w szczególności:

a) do wprowadzenia do obrotu oryginału albo egzemplarzy, na których dokumentacja została utrwalona oraz zwielokrotnienia lub dalszego utrwalenia każdą możliwą techniką, w szczególności poprzez drukowanie i wykonywanie odbitek, a także digitalizacji, wprowadzania do pamięci komputera, udostępniania Wykonawcom robót, publikacji w ramach przyszłego postępowania, wykorzystania do realizacji robót, modyfikacji, aktualizacji, wykonywania opracowań i dokumentacji zamiennej,

b) prowadzenia postępowania przetargowego związanego z realizacją inwestycji przez Zamawiającego na terenie, dla którego została wykonana dokumentacja projektowo – kosztorysowa na podstawie niniejszej umowy.

3. Wykonawca w ramach wynagrodzenia przenosi na Zamawiającego prawo do wykonywania praw zależnych i udziela Zamawiającemu zezwolenia na wykonanie zależnych praw autorskich do opracowań wykonanych na podstawie niniejszej umowy oraz przenosi na Zamawiającego wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich.
4. W przypadku wykonania dokumentacji projektowo – kosztorysowej objętej przedmiotem niniejszej umowy przez Wykonawcę z udziałem innych osób, którym przysługują majątkowe prawa autorskie do dokumentacji projektowej lub jej części, Wykonawca zobowiązuje się nabyć od autorów te prawa, uzyskać odpowiednie zgody i dostarczyć Zamawiającemu wraz z dokumentacją.
5. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za naruszenie praw autorskich oraz innych praw osób trzecich przy wykonywaniu niniejszej umowy. W przypadku wytoczenia powództwa przeciwko Zamawiającemu w związku z naruszeniem praw osób trzecich, Wykonawca zobowiązuje się wziąć udział w takim postępowaniu po stronie Zamawiającego.
6. Przeniesienie autorskich praw majątkowych, a także praw zależnych następuje bez ograniczeń czasowych i terytorialnych.

§13

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, prawa budowlanego oraz innych przepisów powszechnie obowiązujących.
2. Ewentualne spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo Sąd w Lublinie.
3. Wszelkie uzupełnienia i zmiany mogą nastąpić tylko za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu.
4. Za korespondencję skutecznie doręczoną, strony będą uważały korespondencję wysłaną do strony na adres wskazany w niniejszej umowie. Korespondencja wysłana listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru na adres wskazany w umowie a nie odebrana, będzie uważana za skutecznie doręczoną w dacie jej zwrotu do nadawcy.
5. Załączniki od numeru 1 do 3 stanowią integralną część umowy.
6. Umowę sporządzono i podpisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

- załącznik nr 1 – SIWZ
- załącznik nr 2 – OC Wykonawcy
- załącznik nr 3 - Klauzula RODO