

**REGULAMIN WALNEGO ZGROMADZENIA
CZŁONKÓW SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ „SNOPKOWSKA” W LUBLINIE**

I. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

Niniejszy Regulamin określa tryb i sposób obradowania oraz podejmowania uchwał przez Walne Zgromadzenie Członków Spółdzielni Mieszkaniowej „SNOPKOWSKA” w Lublinie.

§ 2

1. Walne Zgromadzenie jest najwyższym organem Spółdzielni i działa na podstawie:

- ustawy z dnia 16 września 1982 roku – prawo spółdzielcze (tekst jedn. Dz. U. z 2026 r. poz. 521),
- ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. – o spółdzielniach mieszkaniowych (tekst. Jedn. Dz. U. z 2024 r., poz. 558 z późn. zm.)
- statutu Spółdzielni Mieszkaniowej „SNOPKOWSKA” w Lublinie,
- niniejszego Regulaminu.

2. W Walnym Zgromadzeniu mają prawo uczestniczyć z głosem decydującym wszyscy Członkowie Spółdzielni.

3. Członek spółdzielni może uczestniczyć w walnym zgromadzeniu osobiście albo przez pełnomocnika. Pełnomocnik nie może zastępować więcej niż jednego członka. Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie pod rygorem nieważności i dołączone do protokołu walnego zgromadzenia. Lista pełnomocnictw podlega odczytaniu po rozpoczęciu walnego zgromadzenia. Przepisu art. 36 § 3 zdanie pierwsze ustawy z dnia 16 września 1982 r. – Prawo spółdzielcze nie stosuje się.

4. Pełnomocnikiem członka spółdzielni będącego osobą fizyczną może być:

- a) osoba bliska członka z wyłączeniem osób pozostających faktycznie we wspólnym pożyciu;
- b) adwokat lub radca prawny;
- c) inny członek tej samej spółdzielni.

5. Do pełnomocnictwa udzielonego osobie bliskiej dołącza się oświadczenie, w którym pełnomocnik potwierdza pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, wynikającej z art. 273a, że spełnia wymóg, o którym mowa w ust. 12 pkt 1. W oświadczeniu zamieszcza się treść w brzmieniu: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”.

6. Pełnomocnictwo udzielone osobie bliskiej bez dołączonego oświadczenia, o którym mowa w ust. 4 jest nieważne.

**REGULAMIN WALNEGO ZGROMADZENIA
CZŁONKÓW SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ „SNOPKOWSKA” W LUBLINIE**

7. Członek spółdzielni lub pełnomocnik jest obowiązany do doręczenia spółdzielni pełnomocnictwa, a w przypadku gdy pełnomocnikiem jest osoba bliska członka – również oświadczenia, o którym mowa w ust. 4 zdanie pierwsze, nie później niż 3 dni przed terminem posiedzenia walnego zgromadzenia lub jego pierwszej części.
8. Pełnomocnik nie może brać udziału w głosowaniu, którego przedmiotem jest wybór i odwołanie członków rady nadzorczej lub członków zarządu spółdzielni.
9. Członek ma prawo korzystania na własny koszt z pomocy prawnej lub pomocy eksperta. Osoby, z których pomocy korzysta Członek, nie są uprawnione do zabierania głosu.
10. W Walnym Zgromadzeniu mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciele związku rewizyjnego, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona oraz przedstawiciele Krajowej Rady Spółdzielczej, a dodatkowo Zarząd Spółdzielni, obsługa prawna zgromadzenia, służby techniczne niezbędne do prawidłowego przebiegu zgromadzenia.”.

§ 3

1. Obrady Walnego Zgromadzenia otwiera Przewodniczący Rady Nadzorczej, a w przypadku jego nieobecności, wskazany przez Radę Nadzorczą jej członek (lub w kolejności: Prezes Zarządu Spółdzielni lub jego Zastępca) i zarządza wybory Prezydium Walnego Zgromadzenia w składzie: Przewodniczący Walnego Zgromadzenia, Sekretarz i Asesor.
2. W skład Prezydium Walnego Zgromadzenia mogą wchodzić tylko Członkowie Spółdzielni.
3. Członkowie Prezydium wybierani są w głosowaniu jawnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
4. Prezydium kieruje obradami Walnego Zgromadzenia.

§ 4

1. Po przeprowadzeniu wyborów Prezydium, otwierający obrady przekazuje przewodniczenie obradom Przewodniczącemu Walnego Zgromadzenia.
2. Jeżeli Prezydium nie postanowi inaczej, do Przewodniczącego Walnego Zgromadzenia należy prowadzenie obrad oraz zwoływanie pierwszych posiedzeń wybieranych Rad Nadzorczych dla ich ukonstytuowania się, do Asesora należy zastępowanie Przewodniczącego w prowadzeniu obrad w razie potrzeby, do Sekretarza Walnego Zgromadzenia – należy nadzór nad prowadzeniem listy obecności i protokolowanie obrad, prowadzenie listy zgłaszający się do zabrania głosu oraz komunikowanie się z Komisjami Walnego Zgromadzenia.

**REGULAMIN WALNEGO ZGROMADZENIA
CZŁONKÓW SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ „SNOPKOWSKA” W LUBLINIE**

3. Przewodniczący Walnego Zgromadzenia może zwrócić się do każdego członka Prezydium o wykonanie innych czynności związanych z prowadzeniem obrad lub głosowaniem.

§ 5

1. Przewodniczący informuje o czasie i miejscu wyłożenia Regulaminu Walnego Zgromadzenia do wglądu Członków Spółdzielni.
2. Regulamin może być zatwierdzony bez jego odczytywania; na żądanie Członka lub Członków Spółdzielni Regulamin powinien być odczytany w całości lub części.
3. Regulamin Walnego Zgromadzenia podlega zatwierdzeniu zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 6

1. Przewodniczący odczytuje porządek obrad podany w zawiadomieniu o Walnym Zgromadzeniu. Walne Zgromadzenie może skreślić z porządku obrad określone sprawy lub odroczyć ich rozpatrzenie do następnego Walnego Zgromadzenia, a także może zmienić kolejność rozpatrywania spraw objętych porządkiem obrad. Walne Zgromadzenie nie może uzupełnić porządku obrad o nowe sprawy wymagające podjęcia uchwały, z wyjątkiem przypadków przewidzianych ustawą.
2. Po ewentualnym dokonaniu zmian w zakresie, o którym mowa w ust. 1, porządek obrad zostaje poddany pod głosowanie. Przejęcie porządku obrad Walnego Zgromadzenia następuje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

II. KOMISJE WALNEGO ZGROMADZENIA

§ 7

1. Walne Zgromadzenie wybiera dwuosobowe Komisje: Mandatowo-Skrutacyjną oraz Wnioskową.
2. Walne Zgromadzenie może także wybierać inne komisje niż określone w ust. 1, wyznaczając ich skład i zadania.
3. W skład komisji Walnego Zgromadzenia mogą wchodzić tylko Członkowie Spółdzielni.
4. Wybór członków komisji następuje w głosowaniu jawnym.
5. Bezzwłocznie po wybraniu, Komisja konstituuje się wybierając ze swego grona Przewodniczącego i Sekretarza.

§ 8

Do zadań Komisji Mandatowo-Skrutacyjnej należy:

- sprawdzenie, czy Walne Zgromadzenie zostało zwołane zgodnie z przepisami prawa spółdzielczego i statutu Spółdzielni,
- ustalenie (na podstawie list obecności) stanu obecności Członków i liczby ogólnej Członków Spółdzielni,
- obliczanie głosów w głosowaniach jawnych,
- sporządzanie listy kandydatów do Rady Nadzorczej, przeprowadzenie tajnych wyborów i obliczenie oddanych w nich głosów,
- przeprowadzenie głosowań tajnych w innych sprawach oraz obliczanie w nich głosów i ustalenie wyników tych głosowań.

§ 9

Do zadań Komisji Wnioskowej należy:

- opiniowanie projektów uchwał i zgłoszonych do nich poprawek oraz przedstawianie Walnemu Zgromadzeniu ich uporządkowanej treści, bez naruszania zakresu zgłoszonych projektów i poprawek,
- rozpatrywanie zgłoszonych w toku obrad wniosków i przedstawianie ich wraz ze swoją opinią Walnemu Zgromadzeniu.

§ 10

1. Uchwały Komisji Walnego Zgromadzenia zapadają jednogłośnie.
2. Z dokonanych czynności Komisje sporządzają protokoły, które przedstawiają Walnemu Zgromadzeniu.

III. OBRADY WALNEGO ZGROMADZENIA ORAZ SPOSÓB PODEJMOWANIA UCHWAŁ

§ 11

1. Obrady Walnego toczą się zgodnie z przyjętym porządkiem obrad.
2. Każdą sprawę referuje przedstawiciel organu, do którego ona należy wg kompetencji lub osoba upoważniona przez Zarząd Spółdzielni.
3. Dyskusja może być prowadzona oddzielnie nad każdym punktem porządku obrad albo nad kilkoma lub wszystkimi punktami porządku obrad łącznie.
4. Przewodniczący Walnego Zgromadzenia ustala dopuszczalny czas wystąpień w dyskusji i może zwrócić uwagę mówcy, który przekracza ustalony czas lub odbiega od tematu

**REGULAMIN WALNEGO ZGROMADZENIA
CZŁONKÓW SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ „SNOPKOWSKA” W LUBLINIE**

omawianej sprawy. Bezskuteczność uwagi upoważnia Przewodniczącego od odebrania głosu mówcy.

§ 12

1. Przewodniczący Walnego Zgromadzenia udziela głosu w dyskusji według kolejności zgłoszeń.
2. Przewodniczący może odmówić udzielenia głosu osobie, która w tej samej sprawie zabierała już głos dwukrotnie.
3. Poza kolejnością głosów Przewodniczący udziela głosu Przewodniczącemu Rady Nadzorczej, Członkom Zarządu, referentowi sprawy będącej przedmiotem dyskusji oraz przedstawicielom związku rewizyjnego, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona i Krajowej Rady Spółdzielczej.
4. Przewodniczący Walnego Zgromadzenia udziela także głosu poza kolejnością w sprawach formalnych, do których należą:
 - przerwa w obradach,
 - ograniczenie czasu wystąpień w dyskusji,
 - zamknięcie listy mówców w danej sprawie i przeprowadzenie głosowania,
 - głosowanie bez dyskusji,
 - przeprowadzenie głosowania tajnego,
 - inne wnioski mogące mieć znaczenie dla przebiegu obrad, jak ponowne przeliczenie głosów, itp.
5. W sprawie formalnej poza wnioskodawcą mogą zabierać głos tylko dwaj mówcy – jeden za, drugi przeciw wnioskowi.
6. Po zgłoszeniu wniosku w sprawie formalnej i ewentualny wysłuchaniu wniosków za i przeciw, Przewodniczący Walnego Zgromadzenia zarządza głosowanie w sprawie tego wniosku.

§ 13

1. Po wyczerpaniu lub zamknięciu dyskusji Przewodniczący Walnego Zgromadzenia udziela głosu Przewodniczącemu Komisji Mandatowo-Skrutacyjnej dla stwierdzenia, czy Walne Zgromadzenie zostało zwołane zgodnie z przepisami prawa spółdzielczego, ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych i statutu. Jeśli warunki są spełnione, Przewodniczący udziela głosu Przewodniczącemu Komisji Wnioskowej w celu przedstawienia projektów uchwał i zgłoszonych do nich poprawek i wniosków.
2. Przewodniczący Komisji Wnioskowej przedstawia projekty uchwał oraz zgłoszonych do nich poprawek i wniosków.

**REGULAMIN WALNEGO ZGROMADZENIA
CZŁONKÓW SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ „SNOPKOWSKA” W LUBLINIE**

3. Głosowanie nad uchwałami odbywa się w ten sposób, że najpierw poddaje się pod głosowanie poprawki, w pierwszej kolejności najdalej idące, a następnie projekty uchwał wraz z przyjętym poprawkami.
4. Poprawki przyjmowane są zwykłą większością głosów. Uchwały Walnego Zgromadzenia przyjmowane są także zwykłą większością głosów, chyba, że przepisy prawa spółdzielczego lub statutu wymagają większości kwalifikowanej. Większości kwalifikowanej wymagają w szczególności: zmiana statutu Spółdzielni (2/3 głosów) i odwołanie członka Rady Nadzorczej przed upływem kadencji (2/3 głosów).

§ 14

1. Walne Zgromadzenie jest zdolne do podejmowania uchwał bez względu na liczbę członków biorących udział w Walnym Zgromadzeniu.
2. Walne Zgromadzenie może podejmować uchwały jedynie w sprawach objętych porządkiem obrad, z wyjątkiem uchwały o odwołaniu członka Zarządu, któremu nie udzielono absolutorium.
3. Głosowanie na Walnym Zgromadzeniu jest jawne. Głosowanie tajne przeprowadza się tylko w sprawie wyborów i odwołania członków Rady Nadzorczej, odwołania członka Zarządu w związku z nieudzieleniem mu absolutorium oraz wyboru delegata na zjazd związku, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona. Głosowanie tajne zarządza się także w innych sprawach, jeśli zażąda tego co najmniej 1/5 liczby Członków obecnych na Walnym Zgromadzeniu z tym, że nie dotyczy to wyborów członków Prezydium Walnego Zgromadzenia i jego komisji.
4. W głosowaniu uwzględnia się tylko głosy oddane za i przeciw uchwale.
5. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki, oddzielnie w sprawie każdej uchwały, na żądanie Przewodniczącego: „kto jest za uchwałą”, „kto jest przeciw uchwale” i „kto wstrzymał się od głosu. Głosy wstrzymujące się odnotowuje się w protokole, jednak nie są one uwzględniane przy obliczaniu zwykłej większości głosów.
6. Głosowanie tajne odbywa się przy pomocy kart do głosowania, ostemplowanych pieczęcią Spółdzielni i z oznaczeniem uchwały, której głosowanie dotyczy. Głosujący za uchwałą wpisują na karcie do głosowania wyraz „za”, a głosujący przeciw uchwale wyraz „przeciw”. Głosy wstrzymujące się odnotowuje się w protokole, jednak nie są one uwzględniane przy obliczaniu zwykłej większości głosów.
7. Komisja Mandatowo-Skrutacyjna oblicza głosy oraz ustala i ogłasza wyniki głosowania, na podstawie których Przewodniczący Walnego Zgromadzenia stwierdza, czy uchwała została przyjęta. Wyniki głosowania powinny być odnotowane w protokole Walnego Zgromadzenia lub załączonym do niego protokole Komisji Mandatowo-Skrutacyjnej w odniesieniu do każdej uchwały oddzielnie.

IV. WYBORY DO RADY NADZORCZEJ SPÓŁDZIELNI

§ 15

1. Wybory do Rady Nadzorczej Spółdzielni w składzie 7 osób dokonywane są przez Walne Zgromadzenie w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Rada Nadzorcza wybierana jest wyłącznie spośród Członków Spółdzielni spełniających warunki określone statutem Spółdzielni. Jeśli członkiem Spółdzielni jest osoba prawna do rady Nadzorczej może być wybrana osoba niebędąca członkiem Spółdzielni, wskazana przez osobę prawną.
3. Przystępując do wyborów Przewodniczący Walnego Zgromadzenia wzywa do zgłaszania kandydatów do Rady Nadzorczej. Zgłoszonych kandydatów, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie i którzy spełniają wymagania statutowe dla członka Rady Nadzorczej Komisja Mandatowo-Skrutacyjna wpisuje na listę kandydatów do Rady. Do zgłoszenia kandydata nieobecnego na Walnym Zgromadzeniu konieczne jest przedstawienie jego pisemnej zgody na kandydowanie wraz z oświadczeniem o spełnianiu wymagań statutowych dla członka Rady Nadzorczej.
4. Głosowanie w wyborach do Rady Nadzorczej odbywa się przy pomocy ostemplowanych pieczęcią Spółdzielni kart wyborczych. Karty powinny zawierać imiona i nazwiska wszystkich kandydatów w kolejności alfabetycznej ich nazwisk.
5. Głosowanie odbywa się przez zebranie przez Komisję Mandatowo-Skrutacyjną kart wyborczych do urny na podstawie listy obecności Członków na Walnym Zgromadzeniu.
6. Głosujący skreślają nazwiska kandydatów na których nie głosują.
7. Głos jest ważny, jeśli liczba nieskreślonych kandydatów do Rady Nadzorczej jest mniejsza lub równa liczbie miejsc w Radzie.
8. Kartę wyborczą bez skreśleń lub z liczbą kandydatów nieskreślonych większą niż liczba miejsc w Radzie uważa się za głos nieważny.

§ 16

1. Ilość głosów oddanych na poszczególnych kandydatów oblicza Komisja Mandatowo-Skrutacyjna, a jej Przewodniczący ogłasza wyniki głosowania określając:
 - liczbę głosujących, w tym liczbę kart nieważnych,
 - liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
 - imiona i nazwiska wybranych
2. Do Rady Nadzorczej wchodzi ci kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów.

**REGULAMIN WALNEGO ZGROMADZENIA
CZŁONKÓW SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ „SNOPKOWSKA” W LUBLINIE**

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą liczbę głosów, co spowodowałoby przekroczenie liczby miejsc w Radzie Nadzorczej, przeprowadza się dodatkowe głosowanie tajne na tych kandydatów. Postanowienia ust. 1-2 stosuje się odpowiednio.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 17

Zasady określone w tytule IV stosuje się odpowiednio przy dokonywaniu wyboru delegata na zjazd związku, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona.

§ 18

W sprawach porządkowych i proceduralnych nieuregulowanych w Regulaminie rozstrzyga Przewodniczący Walnego Zgromadzenia, z możliwością odwołania się do Walnego Zgromadzenia.

§ 19

1. Z Walnego Zgromadzenia sporządza się protokół, który podpisują Przewodniczący i Sekretarz Walnego Zgromadzenia. Przewodniczący i Sekretarz podpisują także podjęte uchwały.
2. Protokoły i inne materiały dotyczące obrad Walnego Zgromadzenia przechowuje Zarząd Spółdzielni przez czas określony obowiązującymi przepisami.

§ 20

Regulamin został przyjęty przez Walne Zgromadzenie Członków Spółdzielni Mieszkaniowej „SNOPKOWSKA” w Lublinie w dniu 16.06.2026 r. i obowiązuje w niniejszym brzmieniu do czasu jego zmiany lub uchylecia.

Sekretarz Walnego Zgromadzenia

Monika Bodnot

Przewodniczący Walnego Zgromadzenia

Marcel Dmowski